Objectif : classer, trier et nettoyer les archives des utilisateurs (factures, bulletin de salaire, etc.)

Les archives devront être accessibles hors ligne sur l’ordinateur de l’utilisateur via l’application de bureau et en ligne depuis n’importe quel support via l’application web, une adresse mail et un mot de passe.

L’application de bureau devra permettre :

-de stocker des documents au format de PDF ou d’image.

-de rechercher, d’imprimer et/ou de copier ces documents vers un autre emplacement.

-d’éditer ou de supprimer des documents stockés

-de supprimer automatiquement les documents dont la durée de validité est dépassée (pour toutes ses catégories).

-de créer une sauvegarde de l’ensemble de l’archive que l’utilisateur pourra récupérer et réimporter plus tard dans l’application au besoin.

-d’envoyer l’ensemble des modifications apporté aux archives à l’application web afin de les synchroniser (une demande d’authentification sera demandée à l’utilisateur).

L’application de web devra permettre :

-de s’identifier (avec double authentification).

- de rechercher, de télécharger et/ou d’imprimer ses documents stockés.

- de créer une sauvegarde de l’ensemble de l’archive que l’utilisateur pourra télécharger et réimporter plus tard dans l’application de bureau au besoin.

Chaque document stocker provient d’un prestataire que l’utilisateur identifiera par un libelle (Edf, Ameli, etc.).  
Chaque document est classé par catégorie (factures, bulletin de salaire, etc.) mais un document peut avoir plusieurs catégorie (une facture d’eau est à la fois une facture et un justificatif de domicile)  
La durée de validité par défaut d’un document est déterminé par sa catégorie mais cette dernière peut varier dans certains cas (les garanties par exemple).  
Chaque utilisateur a ses propres prestataires et catégorie qu’il pourra modifier (CRUD).

Chaque document porte initialement un nom de fichier et une date de création auxquels il faut rattacher une date d’archivage et une date de dernière modification.

L’utilisateur pourra effectuer ses recherches en combinant une durée (mois/année), des prestataires (que l’utilisateur pourra au préalable regrouper) et/ou des catégories